

Na osnovu člana 30. a u vezi sa članom 24. stav 2. tačka 9. Statuta Elektronskog računarskog centra zdravstva i penzijskog osiguranja, d.o.o. Sarajevo i Odluke o raspisivanju konkursa za izbor i imenovanje direktora Elektronskog računarskog centra zdravstva i penzijskog osiguranja, d.o.o. Sarajevo, broj: 1308/2023 od 29.09.2023. godine, Skupština Elektronskog računarskog centra zdravstva i penzijskog osiguranja, d.o.o. Sarajevo, objavljuje

K O N K U R S

ZA IZBOR I IMENOVANJE NA RADNO MJESTO

- **Direktor Elektronskog računarskog centra zdravstva i penzijskog osiguranja, d.o.o. Sarajevo**

1. Opis poslova radnog mjesta direktora Elektronskog računarskog centra zdravstva i penzijskog osiguranja, d.o.o. Sarajevo (u daljem tekstu: Društvo)

- a. zastupa Društvo u pravnom prometu u zemlji i vanjskotrgovinskom poslovanju;
- b. organizuje i rukovodi procesom rada i vodi poslovanje Društva;
- c. priprema i nadgleda realizaciju godišnjeg plana poslovanja Društva;
- d. podnosi Skupštini godišnji izvještaj o rezultatu poslovanja Društva, u skladu sa zakonom;
- e. priprema prijedlog odluke o raspodjeli dobiti, odnosno načinu pokrića gubitka i podnosi je Skupštini Društva;
- f. utvrđuje prijedlog pravnih akata Društva za čije je donošenje nadležna Skupština Društva;
- g. donosi opća akta Društva za koja nije nadležna Skupština Društva;
- h. imenuje i razrješava radnike na rukovodne funkcije u Društvu;
- i. odlučuje o zasnivanju radnog odnosa sa novim radnicima i o prestanku radnog odnosa radnika u skladu sa zakonom i odgovarajućim općim aktom Društva;
- j. odlučuje o plaćama radnika a u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i aktima Društva;
- k. raspolaze novčanim sredstvima koja se vode na računima Društva, kod poslovnih banaka, sa statusom samostalnog potpisnika, uz mogućnost davanja ovlaštenja za ova raspolaganja i drugim radnicima Društva;
- l. obavlja i druge poslove koji proizilaze iz funkcije direktora Društva, u skladu sa zakonom, smjernicama Skupštine i aktima Društva.

2. Imenovanje se vrši na period od četiri (4) godine.

3. Kandidat za radno mjesto mora ispunjavati sljedeće opšte uslove konkursa:

- a) da je državljanin Bosne i Hercegovine,
- b) da je stariji od 18 godina,
- c) da je zdravstveno sposoban za vršenje poslova traženih ovim konkursom,
- d) da nije otpušten iz službe odnosno radnog odnosa kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou u Bosni i Hercegovini (bilo na nivou države ili entiteta) u periodu od tri (3) godine prije dana objavljivanja konkursa;
- e) da se na kandidata ne odnosi član IX.I. Ustava Bosne i Hercegovine,
- f) da nije, u smislu Zakona o sukobu interesa u Federaciji Bosne i Hercegovine i Bosne i Hercegovine, predsjednik stranačkih organizacija na nivou opštine/grada, kantona, regija i državnom nivou ili član glavnog odbora ili kadrovske komisije stranačkih organizacija na državnom nivou organizacije stranke, da nije u sukobu interesa u smislu Zakona o sukobu interesa u Federaciji BiH i Bosne i Hercegovine kao izabrani dužnosnik na nivou Federacije BiH, da nije nosilac izvršnih funkcija na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini, da nije savjetnik izabranim zvaničnicima i nosiocima izvršnih funkcija u smislu Zakona o pravima izabranih dužnosnika, nosilaca izvršnih funkcija i savjetnika u institucijama vlasti Federacije Bosne i Hercegovine i Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine.
- g) da kandidat nije kažnjavao,
- h) da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak.

4. Pored navedenih opštih uslova, kandidat za radno mjesto mora ispunjavati i sljedeće posebne uslove:

- a) posjeduje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje I ciklusa Bolonjskog sistema sa najmanje 240 ECTS bodova,
- b) završen ekonomski fakultet, pravni fakultet ili elektrotehnički fakultet,
- c) radno iskustvo u struci u trajanju najmanje 5 godina nakon sticanja diplome iz ove tačke pod a) i b),
- d) ne vrši funkciju u političkim strankama.

5. U postupku ocjene stručnosti i radnog iskustva svih kandidata za izbor direktora Društva u obzir će se uzeti i sljedeći kriteriji:

- a) rezultati ostvareni u dosadašnjem radu,
- b) poznavanje djelatnosti i propisa koji se odnose na Elektronski računarski centar zdravstva i penzijskog osiguranja, d.o.o. Sarajevo,
- c) sposobnost upravljanja ljudskim resursima i finansijskim sredstvima,
- d) sklonost timskom radu,
- e) komunikacijske i organizacijske sposobnosti.

6. Izbor i imenovanje direktora po ovom konkursu vrši Skupština Društva.

Kandidati trebaju dostaviti popunjen i svojeručno potpisan prijavni obrazac.

Prijavni obrazac Elektronskog računarskog centra zdravstva i penzijskog osiguranja, d.o.o. Sarajevo, kandidati mogu preuzeti u prostorijama Elektronskog računarskog centra zdravstva i penzijskog osiguranja, d.o.o. Sarajevo, u Sarajevu, ulica Ložionička broj 2, ili na web stranici Elektronskog računarskog centra zdravstva i penzijskog osiguranja, d.o.o. Sarajevo: www.erczipo.ba

Kandidat je obavezan dostaviti Prijavni obrazac, u suprotnom njegova prijava će se smatrati neurednom.

Potpisan i popunjen obrazac ne može služiti kao dokaz bilo kog uslova iz teksta konkursa, već isti samo olakšava rad organu koji provodi konkursnu proceduru i predstavlja samo informacije o kandidatu, koje je potrebno dokazati traženom dokumentacijom.

7. Uz prijavni obrazac, kandidat je dužan dostaviti sljedeće dokumente:

- a) uvjerenje o državljanstvu, ne starije od šest (6) mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa,
- b) Univerzitetsku diplomu (nostrificiranu diplomu ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj drugoj državi nastaloj raspadom SFRJ nakon 06.04.1992.) kao i dodatak diplomi za kandidate koji su visoko obrazovanje stekli po Bolonjskom sistemu studiranja, izuzetno, samo u slučaju da visokoškolska ustanova dodatak diplomi nije uopšte izdavala niti za jednog diplomca, kandidat je dužan da uz ovjerenu kopiju univerzitetske diplome dostavi Uvjerenje visokoškolske ustanove da dodatak diplomi nije uopšte izdat niti za jednog diplomca.

Neovisno o svim drugim zahtjevima iz konkursa, kandidati koji su završili studije po Bolonjskom sistemu studiranja, dužni su, pored ostale tražene dokumentacije, obavezno dostaviti diplomu prvog ciklusa (ili osnovnog dodiplomskog studija), osim za integrisane studije kod kojih je potrebno dostaviti i dokaz da se radi o integrisanom studiju, ako to nije vidljivo iz same osnovne diplome, dodatka diplomi ili rješenja o nostrifikaciji/priznavanju,

- c) uvjerenje o činjenicama iz matične evidencije aktivnih osiguranika izdato od strane nadležne službe Federalnog zavoda za penzijsko i invalidsko osiguranje, uz obavezno dostavljanje i uvjerenja koje razjašnjava šifre zanimanja iz uvjerenja, tako da se na osnovu ovih dokumenata može utvrditi da li je

kandidat radio na poslovima za koje se traži visoka stručna sprema/visoko obrazovanje i koliko dugo, odnosno da posjeduje traženo radno iskustvo,

- d) potvrda ili uvjerenje o radnom iskustvu u okviru visoke stručne spreme, a nakon sticanja fakultetske diplome izdato od poslodavca, u okviru perioda iz tačke 4. pod c), kao dokaz kojim se dokazuje radno iskustvo, koje je Statutom Društva određeno kao jedan od posebnih uslova. Potvrda ili uvjerenje mora sadržavati podatke na osnovu kojih je moguće utvrditi da je kandidat radio kod poslodavca na osnovu ugovora o radu, podatke na kojim poslovima je kandidat radio, naziv radnog mjesta, da li su to poslovi visoke stručne spreme/visokog obrazovanja, opis radnih zadataka, koliko dugo je obavljao navedene poslove i druge podatke kojima se dokazuje posjedovanje traženog radnog iskustva.

Potvrde i uvjerenja kao i drugi dokazi koji se odnose na radno iskustvo iz tačke 4. pod c), moraju biti u okviru perioda iz dokaza obuhvaćenih tačkom 7. pod c).

e) **ovjerene izjave o ispunjavanju:**

- opštih uslova, iz tačke 3. pod d), e), f), g) i h),
- posebnih uslova, iz tačke 4. pod d).

Napomena: Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti, kao dokaz da zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovoraju uslovima radnog mjesta kandidat je obavezan dostaviti prilikom zaključenja ugovora o radu sa poslodavcem.

Uvjerenje o nekažnjavanju i uvjerenje da se ne vodi krivični postupak, kandidat je obavezan dostaviti u roku 30 dana po zaključenju ugovora o radu sa poslodavcem.

Svi priloženi dokumenti moraju biti u originalu ili ovjerenj kopiji.

O rezultatima konkursa kandidati će biti obaviješteni pismenim putem nakon provedenog postupka izbora, u roku od 5 dana od dana donošenja odluke o izboru direktora Društva. Neblagovremene, nepotpune, neuredne prijave i prijave kandidata koji ne ispunjavaju uslove ovog konkursa, kao i kopije dokumentacije koje nisu ovjerene, neće se uzimati u razmatranje.

Konkurs se objavljuje u dva (2) dnevna lista, na službenoj stranici Elektronskog računarskog centra zdravstva i penzijskog osiguranja, d.o.o. Sarajevo i dostavlja JU Službi za zapošljavanje Kantona Sarajevo, a ostaje otvoren 15 dana od dana posljednje objave.

Prijavni obrazac sa dokumentacijom može se dostaviti lično ili putem pošte preporučenom pošiljkom, na adresu:

ELEKTRONSKI RAČUNARSKI CENTAR ZDRAVSTVA I PENZIJSKOG OSIGURANJA, d.o.o. Sarajevo
Ulica Ložionička br. 2
71 000 S A R A J E V O

Komisija za provođenje postupka za izbor i imenovanje kandidata za radno mjesto direktora Elektronskog računarskog centra zdravstva i penzijskog osiguranja, d.o.o. Sarajevo

s naznakom "Za Konkurs za izbor i imenovanje direktora Elektronskog računarskog centra zdravstva i penzijskog osiguranja, d.o.o. Sarajevo - "NE OTVARAJ".