

OGLAS

Za prijem u radni odnos „Blagajnik ekonom i likvidator U/I faktura i obračun plaća ”

Uvod

Elektronski računarski centar zdravstva i penzijskog osiguranja, d.o.o. Sarajevo (u daljem tekstu: ERC ZIPO, d.o.o. Sarajevo) postoji od 1972. godine, u početku kao organizacioni dio Društvenog fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje, a od 1986. kao nezavisna firma sa trenutnim brojem od 35 zaposlenih. ERC ZIPO, d.o.o. Sarajevo je firma sa dugim i obimnim iskustvom na području obrade podataka, razvoja aplikacija, dizajna i implementacije Informacionih sistema, marketiranja i instalacije IT opreme.

Tokom svog postojanja ERC ZIPO, d.o.o. Sarajevo je uspješno implementirao širom BiH mnoge IT projekte na raznovrsnim platformama, od IBM mainframe sa WAN-om, preko midrange RS/6000 LAN/WAN, do PC LAN nivoa. Najznačajniji od njih su Informacioni sistem penzijskog i invalidskog osiguranja BiH, instalacija i podrška RTGS i GC sistema Centralne banke BiH i mnogi drugi.

Treba istaći da smo partneri sa nekim od vodećih firmi u IT sektoru kao što su IBM, Lenovo i CISCO. Također, ERC ZIPO, d.o.o. Sarajevo je IBM Warranty Service Provider i Lenovo Warranty Service Provider.

Naziv radnog mjesta

„Blagajnik ekonom i likvidator U/I faktura i obračun plaća ”

1 (jedan) izvršilac na puno radno vrijeme

Opis poslova:

- Vršiti suštinske, računске i formalne kontrole svih knjigovodstvenih isprava na osnovu kojih su nastale promjene u sredstvima ili izvorima sredstava društva (što se potvrđuje potpisom), prije likvidacije knjigovodstvenih isprava vrši kontrolu njihove kompletnosti

(narudžba, ulaz, odluka, ovjera od odgovornog lica da je usluga izvršena ili sravnjenje sa ugovorom i slično), obezbjeđuje potpise nalogodavca za gotovinsko i bezgotovinsko plaćanje, ispostavlja platne naloge vodeći računa da sve obaveze prema povjericima budu izvršene u zakonskom roku (bilo dobavljaču ili obaveze prema društvu) i na osnovu kontrolisane i likvidirane dokumentacije vrši sva gotovinska plaćanja za društvo, popunjavanje gotovinskih čekova, kontaktira sa poslovnim bankom, svakodnevno vodi pojedinačne promjene u blagajni i vodi blagajničke izvještaje sa utvrđivanjem salda i predajom samostalnom knjigovođi.

Prikuplja trebovanja za inventar i potrošni materijal, pravi specifikacije i obezbjeđuje potpise za narudžbu od odgovarajućeg lica, vrši nabavku materijala, inventara ili osnovnih sredstava uz unaprijed pripremljeno odobrenje, sačinjava ulaz po vrstama materijala, izlaz materijala i evidencije zaduženja sitnog inventara i stalnih sredstava, vodi kartoteku ekonomata pojedinačno za sve vrste nabavke ažurno i tačno, obavezan je da fakture dobavljača budu dostavljane na likvidaciju na vrijeme, u protivnom je odgovoran za neblagovremeno izmirenje obaveza po istom.

Uredno i tačno vodi knjige KUF-a i KIF-a, odgovara za propuste koji nastanu prilikom likvidacije dokumentacije, obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca sektora ili rukovodioca grupe.

Uslovi

Stepen stručne spreme

- IV

Posebni uslovi

Ekonomski, finansijski ili bankarski tehničar, 1 godina radnog iskustva.

Opći uslovi koje kandidati moraju ispunjavati:

1. Da je državljanin Bosne i Hercegovine,
2. Da je stariji od 18 godina,
3. Da je zdravstveno sposoban za poslove na koje se kandiduje, (dostavlja izabrani kandidat),
4. Da nije osuđivan za krivično djelo,

Potrebni dokumenti koje je kandidat uz prijavu sa kraćom biografijom, adresom i kontakt telefonom, dužan dostaviti u originalu ili ovjerene fotokopije:

1. Izvod iz matične knjige rođenih,
2. Uvjerenje o državljanstvu,
3. Ovjerena fotokopija svjedočanstva/diplome o završenoj školi,
4. Uvjerenje da se ne vodi krivični postupak (izdaje Opštinski sud Sarajevo) – **Dostaviti nakon intervjua.**

Atraktivnost posla

- Kontinuirano praćenje napretka svakog pojedinog radnika,
- Školovanje i certificiranje radnika u raznim tehnologijskim područjima ovisno o potrebama i Preferencijama,
- Rad u timu,
- Pristup najnovijim tehnologijama,
- Ugodno radno okruženje i motivirajuća radna sredina,
- Prijava na penziono i zdravstveno osiguranje,
- Dodatni dani godišnjeg odmora za staž,
- Plaćeni dopust za važne lične potrebe (brak, rođenje djeteta, itd),
- Regres, topli obrok, naknada za prevoz.

Vrsta zaposlenja

- Stalni radni odnos

Kandidati koji budu ispunjavali uslove oglasa bit će pozvani na intervju, koji će provesti imenovana komisija. Kandidat koji ne pristupi intervjuu gubi pravo učešća u daljoj oglasnoj proceduri. Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti izabrani kandidat je dužan dostaviti nakon konačnog imenovanja.

Prijave sa propratnom dokumentacijom može se lično, preporučeno poštom ili na mail cengic.jasmin@erczipo.ba, dostaviti u roku od 7 (sedam) dana od dana poslednjeg objavljivanja oglasa na adresu:

**Elektronski računarski centar zdravstva i penzijskog osiguranja d.o.o. Sarajevo
Ložionička br. 2.
71 000 Sarajevo**

Sa naznakom: Prijava na Oglas za prijem „Blagajnik ekonom i likvidator U/I faktura i obračun plaća " - NE OTVARATI.